参考

訓練で使用する資機材（例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訓練 | 訓練の内容 | 資機材 |
| 避難訓練 | 避難の呼びかけのための情報伝達，呼びかけ・安否の確認のための情報収集，避難誘導等 | 携帯用無線機，携帯用ラジオ，ハンドマイク，メガホン，懐中電灯，投光器，ロープ，ヘルメット，腕章，ホワイトボード，コードリール等 |
| 要配慮者等への避難支援 | リヤカー，車いす，けん引式車いす補助装置等はしご，たんか等 |
| 給食・給水訓練 | 炊き出しの実施 | 炊飯装置，給水タンク，鍋，ガスコンロ，やかん，緊急用ろ水装置，発電機，テント，長机，ビニールシート等 |
| 避難所体験訓練 | 避難所生活を体験する訓練 | 段ボールベッド，簡易ベッド，毛布，寝袋，簡易トイレ，ランタン等 |
| 消火訓練 | 消火器等による消火 | 消火器用薬剤，消火器，可搬消防ポンプ，バケツ等 |
| 救出・救護訓練 | 倒壊家屋等からの救出や応急手当等の訓練 | のこぎり，チェーンソー，ジャッキ，エンジンカッター，スコップ，つるはし，掛矢，ハンマー，斧、鉈，バール，ロープ，一輪車，ヘルメット，軍手，レスキューホイッスル，はしご，土のう，担架，救急セット，毛布等 |

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 自主防災組織名 |  |
| 地域内の災害想定区域の有無 | 土砂災害・洪水浸水・ため池浸水・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※地域内の災害想定区域の有無の欄には，ハザードマップ等を確認し，地域で発生が想定される災害がある場合は，該当するものに〇をしてください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（金額：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 実施の有無（見込） | 実施時期（見込） | 参加者数（見込） | 必 要 経 費 | 備考 |
| 経費区分 | 内　容 | 金　額 |
| 防災講演会・研修会 | 有 ・ 無 | 　月 | 人 | 報償費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 借上費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計① |  |  |
| 災害図上訓練（DIG）・まちあるき | 有 ・ 無 | 　月 | 人 | 報償費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 借上費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計② |  |  |
| 呼びかけ体制づくりワークショップ | 有 ・ 無 | 　月 | 　人 | 報償費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 借上費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計③ |  |  |
| 避難訓練・情報伝達訓練 | 有 ・ 無 | 　月 | 　人 | 報償費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 食糧費 |  |  |
| 借上費 |  |  |
| 資機材購入費 | 防災資機材購入予定一覧のとおり |  |
| その他 |  |  |
| 合計④ |  |  |
| 訓練振り返りワークショップ | 有 ・ 無 | 　月 | 　人 | 報償費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 借上費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計⑤ |  |  |
|  | 事業費合計（①+②+③+④+⑤） |  |  |

・避難の呼びかけ体制の構築時期（又は事業の完了時期）：〇〇年〇〇月予定

※１　実施の有無（見込）の欄は，該当するものに〇をしてください。

 なお，実施の有無の考え方は以下のとおりとします。

①自主防災組織が補助金申請年度に補助金を活用して当該取組を実施する場合・・・有

②自主防災組織が補助金申請年度に補助金を活用せずに当該取組を実施する場合（県や市町が実施する取組に参加する場合も含む。）・・・有【当該取組の必要経費を０円と記入するとともに，備考欄にその旨を記入してください。】

③自主防災組織が補助金申請年度以前に当該取組を実施しており，補助金申請年度に当該取組の実施が不要な場合（過去に県や市町が実施した取組に参加する場合も含む。）・・・無【備考欄にその旨を記入してください。】

※２　必要経費の内容の欄は，支出を予定している主な品名等を記入してください。

※３　必要経費の金額の欄は，経費区分の合計金額を記入してください。

※４　避難訓練・情報伝達訓練で防災資機材の購入を予定している場合は，別紙一覧に購入予定の品等を記入してください。

防災資機材購入予定一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 数量 | 単価（円） | 合計（円） | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 総　　合　　計（円） |  |  |

※１　単価は，消費税込みの価格で記入してください。

※２　総合計は，事業計画書の資機材購入費と一致させてください。

※３　避難訓練・情報伝達訓練以外の目的で購入を予定している防災資機材については，備考欄にその旨を記入してください。

※４　カタログの写し等，防災資機材の明細がわかる書類がある場合は，品名欄に「別紙〇〇の写しのとおり」，合計欄に見積額を記入し，その写しを添付しても差し支えありません。

収　支　予　算　書

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 備　　考 |
| 市補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他収入 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 備　　考 |
| 防災講演会・研修会 |  |  |
| 災害図上訓練（DIG）・まちあるき |  |  |
| 呼びかけ体制づくりワークショップ |  |  |
| 避難訓練・情報伝達訓練 |  |  |
| 訓練振り返りワークショップ |  |  |
| 合　　計 |  |  |

事　業　報　告　書

|  |  |
| --- | --- |
| 自主防災組織名 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（金額：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 実施の有無 | 実施時期 | 参加者数 | 実　績　額 | 備　考 |
| 防災講演会・研修会 | 有 ・ 無 | 月　日 | 人 |  |  |
| 災害図上訓練（DIG）・まちあるき | 有 ・ 無 | 月　日 | 人 |  |  |
| 呼びかけ体制づくりワークショップ | 有 ・ 無 | 月　日 | 人 |  |  |
| 避難訓練・情報伝達訓練 | 有 ・ 無 | 月　日 | 人 |  |  |
| 訓練振り返りワークショップ | 有 ・ 無 | 月　日 | 人 |  |  |
| 実　　績　　額　　合　計　　 |  |  |

・避難の呼びかけ体制の構築日（又は事業の完了日）：〇〇年〇〇月〇〇日

* 各取組内容の支出内訳は，支出明細書に記載してください。

支　出　明　細　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 品　　名 | 数量 | 単価（円） | 合計（円） | 備　考 |
| 防災講演会・研修会 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 実　　　績　　　額 |  |  |
| 災害図上訓練（DIG）・まちあるき |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 実　　　績　　　額 |  |  |
| 呼びかけ体制づくりワークショップ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 実　　　績　　　額 |  |  |
| 避難訓練・情報伝達訓練 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 実　　　績　　　額 |  |  |
| 訓練振り返りワークショップ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 実　　　績　　　額 |  |  |
|  | 実　　　績　　　額　　合　　計 |  |  |

※１　単価は，消費税込みの価格で記入してください。

※２　各取組内容の実績額は，事業報告書の実績額と一致させてください。

※３　レシートや請求書等，支出の明細がわかる書類がある場合は，品名欄に「別紙〇〇の写しのとおり」，合計欄に購入額を記入し，レシートや請求書等の写しを添付しても差し支えありません。

収　支　決　算　書

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 備　　考 |
| 市補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他収入 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 備　　考 |
| 防災講演会・研修会 |  |  |
| 災害図上訓練（DIG）・まちあるき |  |  |
| 呼びかけ体制づくりワークショップ |  |  |
| 避難訓練・情報伝達訓練 |  |  |
| 訓練振り返りワークショップ |  |  |
| 合　　計 |  |  |

避難の呼びかけ体制づくり報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 自主防災組織名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 項　　目 | 内　　容 |
| ※１ | 世帯数・人口 |  |
| ※２ | 避難先 |  |
| ※３ | 災害想定区域 |  |
| ※４ | 避難情報の入手方法 |  |
| ※５ | 呼びかけの順番（連絡体制） |  |
| ※６ | 呼びかけ担当者不在時の対応 |  |
| ※７ | 呼びかけのタイミング |  |
| ※８ | 呼びかけの範囲・優先度 |  |
| ※９ | 呼びかけ方法 |  |
| ※10 | 呼びかけ内容（メッセージ） |  |
| ※11 | 呼びかけ・避難の確認方法 |  |
| ※12 | 避難経路 |  |
| ※13 | 避難所の開設 |  |
| 14 | 他団体との連携 |  |
| 15 | その他 |  |

注　※マークが付いた項目は体制づくり必須項目です。自主防災組織で定めた内容や確認したことを必ず記入してください。